

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 51»

И.В. Загоруйко

приказ № 15-61 от 09.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ
ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Астрахани

1. Общие положения.

Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани

Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани

Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани.

Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

Лицо, отчисленное из образовательной организации, расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в Журнале исходящих документов.

В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки и основание выдачи.

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани выдается обучающимся 9,11 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по одному или более обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

Справка о периоде обучения в МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани выдается учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в образовательной организации промежуточную аттестацию.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления школы.

3. Порядок заполнения справки.

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже.

В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабским и цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации /количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках – словами.

3.5. Заполненная Справка заверяется печатью МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Порядок учета выданных справок.

4. Порядок учёта выданных справок.

Выданные справки регистрируются в Журнале исходящей документации МБОУ «СОШ № 51» г. Астрахани. Получающий справку (родитель или законный представитель обучающегося) расписывается в Журнале о получении справки.